



(NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS, VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA PÁGINA)

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PERSONAL LABORAL

UNIVERSIDAD DE JAÉN

CONVOCATORIA

1. GRUPO		CÓDIGO		2. CATEGORÍA PROFESIONAL		Cód.	3. FORMA DE ACCESO	
4. Fecha BOE		5. Minusvalía		6. Reserva para discapacitados				
Día	Mes	Año	%	[]				
7. En caso de minusvalía o discapacidad adaptación que se solicita y motivo de la misma								

DATOS PERSONALES

8. D.N.I.		9. Primer Apellido		10. Segundo Apellido		11. Nombre		
12. Fecha nacimiento		13. Provincia de nacimiento		14. Localidad de Nacimiento				
Día	Mes	Año						
15. Teléfono con prefijo		16. Domicilio: Calle o plaza y número				17. Código Postal		
18. Domicilio: Municipio		19. Domicilio: Provincia		20. Domicilio: País				

21. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigido en la convocatoria	Centro de expedición	
Otros títulos oficiales	Centro de expedición	

22. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)
----	----	----

Quien suscribe solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente Instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____ a _____ de _____
(Firma)

Excmo. y Magnífico Sr. Rector de la UNIVERSIDAD DE JAÉN

NO ESCRIBA POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA

JUSTIFICACIÓN DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN

CAJA RURAL JAÉN
Núm. C. C.

3067	0109	33
1150653028		

ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DE CAJA RURAL JAÉN

LIQUIDACIÓN

Derechos de examen

Gastos de tramitación

TOTAL

1

EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD (A presentar en el lugar señalado en la convocatoria).

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No escriba en los espacios sombreados o reservados.

No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. GRUPO. Consigne el texto y, en su caso, el código del grupo profesional que figura en la correspondiente convocatoria.

2. CATEGORÍA PROFESIONAL. Consigne, cuando proceda, el texto y el código de la convocatoria.

3. FORMA DE ACCESO. Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso
L	Libre.
R.	Promoción Interna.
P.	Libre con puntuación en fase de concurso.

5. Minusvalía. Indicar el porcentaje del grado de minusvalía según el dictamen del órgano competente.

Consigne en la LIQUIDACIÓN el importe de los derechos de examen y número de la cuenta corriente que se indica en la convocatoria, ya que es un impreso autoliquidativo.

La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria.